

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом заведующего

МБДОУ ДС КВ № 11

от 04.02.13 № 62

Заведующий МБДОУ ДС КВ № 11

 И.Н.Петюкина

М.П.



УТВЕРЖДЕНО

на Совете Учреждения

протокол № 2

от 04.02.2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
УЧРЕЖДЕНИЯ**

Г.Темрюк

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 11 (далее ДООУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения.

1.1. **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ** – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета

1.3. Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДООУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДООУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседаниях.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной, краевой, районной политики в области дошкольного образования
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДООУ
- внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический Совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДООУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДООУ;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДОУ;
- подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей. Ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на ДОУ, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложения поддержит не менее одной трети членов Педагогического Совета;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

5.1. В состав Педагогического Совета входят заведующий, все педагоги ДОУ.

- 5.2. В нужных случаях на заседании Педагогического Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Приглашенные на заседание Педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.4. Председатель Педагогического Совета:
 - организует деятельность совета педагогов;
 - информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического Совета;
 - определяет повестку дня Педагогического Совета;
 - контролирует выполнение решений Совета педагогов.
- 5.5. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.
- 5.6. Заседания Педагогического Совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОУ.
- 5.7. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.
- 5.8. Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.
- 5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического Совета лежит на заведующем ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического Совета. Результаты оглашаются на Педагогическом Совету на следующем заседании.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

- 6.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Общим собранием трудового коллектива, Родительским комитетом:
 - через участие представителей Педагогического Совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета ДОУ;
 - представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Родительскому комитету ДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседании Общего собрания трудового коллектива и родительского комитета ДОУ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 7.1. Педагогический Совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 8.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.
- 8.2. Протоколы набираются на компьютере в формате А-4 в котором фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.